

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МАДОУ детский сад №29 г. Павлово
Протокол № 1 от « 26 » августа 2021г.

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ детского сада №29 г. Павлово
Протокол №1 от 26.08.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 104 от «26» августа 2021г.
МАДОУ детский сад №29 г. Павлово
Заведующий _____ А.В. Тюрина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
для детей с тяжелыми нарушениями речи
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №29 «Полянка» г.Павлово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 «Полянка» г.Павлово (далее Учреждение), реализующего Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 «Полянка» г. Павлово (для детей с тяжелыми нарушениями речи) (далее АООП ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020гг. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденном Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93;
- Уставом Учреждения.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - группа компенсирующей направленности) создается в целях обеспечения государством равенства возможности для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.4. В группе компенсирующей направленности осуществляется образование детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) в соответствии с АООП ДО.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы компенсирующей направленности являются:

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание условий для воспитания и образования воспитанников с ТНР;
- обеспечение коррекции речевых нарушений детей с ТНР, оказание им квалифицированной помощи в освоении АООП ДО;
- создание условий в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ТНР;
- освоение воспитанниками образовательных программ, их разносторонне развитие с

- учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учётом индивидуальных особенностей;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников с ТНР;
 - включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка, и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей.

2. Порядок приема в группу компенсирующей направленности

2.1. Группа компенсирующей направленности формируется из воспитанников от 3 до 7 лет при нормальном физиологическом слухе и первично сохраненном интеллекте, но имеющих нарушения речевого развития (ТНР).

2.2. Комплектование групп компенсирующей направленности детьми с ТНР осуществляется на основании заключения Павловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Отбор воспитанников в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется в марте месяце по результатам речевого обследования воспитанников Учреждения учителем-логопедом. В соответствии с данными обследования администрация Учреждения, учитель-логопед и родители (законные представители) воспитанника формируют пакет документов для ТПМПК. При получении заключения ТПМПК ребенок зачисляется в группу комбинированной направленности.

2.4. Дополнительный прием воспитанников может проводиться при наличии свободных мест для детей с ТНР по заключению ТПМПК.

2.5. В группе компенсирующей направленности для детей с ТНР предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СП 2.4. 3648-20 и Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 №373 - 10 детей.

2.6. Перевод воспитанников с ТНР из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей или комбинированной направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ТПМПК.

2.7. Завершение пребывания воспитанника с ТНР в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК.

3. Организация образовательной деятельности групп компенсирующей направленности.

3.1. Группы компенсирующей направленности функционируют в режиме 10,5 - часового пребывания в соответствии с работой Учреждения (Пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями, с 07.00 до 17.30 ч.).

3.2. Группы компенсирующей направленности комплектуются на 1 сентября каждого года.

3.3. На каждого воспитанника, имеющего речевые нарушения и зачисленного в группу компенсирующей направленности по решению ТПМПК, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Организация образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности регламентируется АООП ДО, которая определяют содержание и организацию образовательного процесса для воспитанников с ТНР в условиях инклюзивного образования. Программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей. На основе данной программы воспитатели разрабатывают рабочую программу организации образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности.

3.5. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу коррекционно-логопедической работы с воспитанниками с ТНР на учебный год с учетом АООП ДО.

3.6. Организационными формами работы компенсирующих групп являются групповые (фронтальные) и индивидуальные занятия.

3.7. Групповые фронтальные занятия проводит воспитатель с воспитанниками группы, групповые и индивидуальные с воспитанниками с ТНР - учитель-логопед. Все занятия проводятся согласно расписанию организованной образовательной деятельности (занятий). Продолжительность фронтальных занятий: во 2 младшей группе – 15 минут, в средней группе – 20 минут, в старшей группе – 25 минут; в подготовительной группе – 30 минут.

3.8. Индивидуальные логопедические занятия организуются учителем-логопедом с воспитанниками с ТНР, их продолжительность 10-15 минут с каждым ребенком.

3.9. В группе компенсирующей направленности предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием воспитанников;
- рациональным составлением расписания организованной образовательной деятельности (занятий);
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением группы компенсирующей направленности необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- взаимодействием учителя-логопеда с воспитателями, специалистами Учреждения и родителями.

4. Организация деятельности педагогического персонала и руководство группой компенсирующей направленности.

4.1 Деятельность учителя-логопеда.

4.1.1 Основным ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.

4.1.2. Для организации работы одной группы компенсирующей направленности с численностью воспитанников с ТНР не менее 10 человек в штате Учреждения сохраняется должность (одна ставка) учителя-логопеда.

4.1.3. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

4.1.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование группы компенсирующей направленности, качество коррекционно-развивающего обучения воспитанников с ТНР.

4.1.5. Учитель-логопед:

- обследует речь воспитанников группы компенсирующей направленности;
- готовит документы для обследования детей на ТПМПК с целью определения в группы компенсирующей направленности;
- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми с ТНР АООП ДО;
- представляет администрации Учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве воспитанников с ТНР в Учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами других дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ТПМПК;
- консультирует воспитателей и специалистов по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия воспитанников группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди родителей (законных представителей), выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- имеет необходимую документацию:
 - перспективный план работы учителя-логопеда;
 - календарный план работы учителя-логопеда;
 - расписание организованной образовательной деятельности (занятий);
 - журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - речевые карты обследования;
 - план индивидуальной логокоррекционной работы с ребенком на учебный год;
 - журнал учета взаимосвязи работы учителя-логопеда и воспитателей;
 - годовой отчет учителя-логопеда.

Согласие родителей на обследование детей учителем-логопедом и заключение Павловской ТПМПК хранятся в кабинете заведующего Учреждения.

4.2. Деятельность воспитателя.

4.2.1. Деятельность воспитателя группы компенсирующей направленности направлена на создание оптимальных условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.

4.2.2. Особенности организации работы воспитателя группы компенсирующей направленности являются:

- планирование (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами Учреждения) и организация образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов Учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье.

4.2.3. Воспитатель группы компенсирующей направленности имеет документацию:

- календарный план организации совместной образовательной деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

4.2.4. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и индивидуальных возможностей воспитанников. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты,

обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.3. Деятельность музыкального руководителя.

4.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

4.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе компенсирующей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы компенсирующей направленности по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками группы компенсирующей направленности, включение логоритмических упражнений в занятия с детьми;
- консультирование родителей по музыкальному развитию дошкольников.

4.3.3. Музыкальный руководитель имеет документацию:

- рабочую программу педагога и планы образовательной деятельности по организации музыкальной деятельности;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

4.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

4.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

4.4.2. В группе компенсирующей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами Учреждения) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками) физической нагрузки на воспитанников.

4.4.3. Инструктор по физической культуре имеет документацию:

- рабочая программа педагога;
- календарный план организованной образовательной деятельности «Физическое развитие»
- тетрадь по взаимодействию с учителем-логопедом;
- план организации совместной досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

4.5. Деятельность педагога-психолога.

4.5.1. Деятельность педагога-психолога направлена на создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников; на формирование психологической компетентности сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей).

4.5.2. В группе компенсирующей направленности организация работы педагога-психолога предусматривает:

- изучение индивидуально-психологических особенностей детей в ходе психологической диагностики (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- психологическую профилактику (предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития); профилактика эмоционального выгорания педагогов, профилактика дезадаптивного поведения в семье и др.);
- организацию коррекционной и развивающей работы (проведение цикла фронтальных занятий по развитию познавательной и эмоционально-личностной сфер у воспитанников групп компенсирующей направленности и цикла занятий по развитию личностно-мотивационной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; проведение индивидуальных игр, игровых упражнений с воспитанниками групп компенсирующей направленности, имеющими проблемы в познавательном и эмоционально-личностном развитии);
- психологическое просвещение и консультирование педагогов и родителей (законных представителей).

4.5.3. Педагог-психолог имеет документацию:

- рабочая программа педагога-психолога;
- положение о психологической службе;
- план работы психологической службы на год;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования воспитанников групп комбинированной направленности;
- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога;
- план индивидуальной работы педагога-психолога;
- календарный план работы педагога-психолога;
- отчеты о деятельности психологической службы.

4.6. Непосредственное руководство работой группы компенсирующей направленности осуществляется администрацией Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса группы компенсирующей направленности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в группу компенсирующей направленности заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.4. Права педагогических работников и меры их социальной поддержки

определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать АООП ДО с учетом особенности диагноза воспитанника;
- знать особенности режима в Учреждении;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы, планы образовательной деятельности
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.7. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обучение АООП ДО;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, на получение оздоровительных мероприятий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- условия договора об образовании и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять требования и рекомендации Учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре об образовании заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.10. Администрация Учреждения обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования воспитанников в группе компенсирующей направленности;
- контролировать выполнение АООП ДО;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.